- 本項では Outlook (Microsoft365)・Outlook2019・Outlook2016 (新バージョン) に基づいて設 定の新規手順を説明しています。
- ・ 設定の前に「登録完了のお知らせ」をお手元にご準備ください。
- 文中にある「お客様のアカウント名」「お客様のメールアドレス」「お客様のパスワード」「受信メールサーバー名」「送信メールサーバー名」は「登録完了のお知らせ」記載の項目が該当します。

メール設定(POP 接続)

- **1**. 「Outlook」を起動します。
- 2. 「Outlook」の利用状況によって起動後の画面 ※ 初回起動時 が異なります。表示された画面に応じて設定を 進めてください。
 - ※ 初回起動時 「メールアドレスの入力画面」が表示され た場合は手順3に進みます。
 - ※ 「Outlook のホーム画面」が表示された場合
 画面左上の「ファイル」→「情報」→「+
 アカウントの追加」をクリックします。

		×
	outlook	
メールアド	لمار ل	
1	詳細オプション ▲ ✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定	
	探護	

Outlook

※ Outlook のホーム画面が表示された場合

<u>≣</u> 5 ₹		受信h/イ 回 - D X
ファイル ホーム え	送受信 フォルダー	表示 ヘルプ Q 実行したい作業を入力してください
■ 「」 新しい 新しい メール アイテム * 新規作成	削除 アー カイブ 削除	
ここにお気に入りのフォル	ダーをドラッグし: <	現在のメールボックスの検索 🔎 現在のメールボックス 🔹
		すべて 未読 - 日付の紙/J/7/Fム↓ ▲ 今日
		閲覧するアイテムを選択してください
		常にメッセージのプレビューを表示する場合はここをクリックします
M 🖬 🕹	ý ···	
フィルター適用		▲送受信IF- 接続中 □ 即



 「メールアドレス入力画面」が開きます。以下 を参考に入力します。「詳細オプション」をクリ ックし「自分で自分のアカウント情報を手動で 設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックし ます。

メールアドレス	お客様のメールアドレス
---------	-------------

Outlook <u>۲-ル アドレス</u>	×
1	
詳細オプション ▲ ✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定	
接続	

「追加しています」の表示に変わりますので、
 しばらく待ちます。



5. 「詳細設定」が開きます。「POP」をクリックします。



「POP アカウントの設定」が表示されます。以下を参考に入力し、「次へ」をクリックします。

受信メール	
サーバー	受信メールサーバー名
ポート	110
このサーバーでは暗号	チェックしない
化された接続	
(SSL/TLS)が必要	
セキュリティで保護さ	チェックしない
れたパスワード認証	
(SPA)でのログオンが	
必要	

送信メール	
サーバー	送信メールサーバー名
ポート	587
暗号化方法	なし
セキュリティで保護さ	チェックしない
れたパスワード認証	
(SPA)でのログオンが	
必要	

メッセージ配信	
既存のデータファイル	チェックしない
を使用	

× POP アカウントの設定 @kcv.ne.jp (別のユーザー)
受信メール サーバー ポート 110 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要
送信メール サーバー ポート ▶87 暗号化方法 なし ▼ □ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 メッセージ配信 □ 既存のデータ ファイルを使用
前に戻る 次へ

7. 「パスワード入力画面」が開きます。以下を参考に入力し「接続」をクリックします。

パスワード	お客様のパスワード

POP アカウントの設定 @kcv.ne.jp	(別のユーザー)	×
パスワード 	•	
前に戻る	接続	

8. 「準備しています」の表示に変わります。しば らく待ちます。

		×
o	Outlook	
	@kcv.ne.jp を追加しています	
÷	準備しています	

9. 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定 する」のチェックを外し、「完了」をクリックし ます。アカウントの設定が完了し Outlook の画 面が開きます。続けて

アカウノトか止	E常に追加されました		
	OP @kcv.ne.jp		
別のメール アド	レスを追加		
別のメール アド メール アドし	レスを追加	次へ	
別のメール アド メール アドし	レスを追加 レス 詳細オプション へ	次へ	
別のメール アド メール アドし	レスを追加 レス 詳細オプション へ マ 自分で自分のアカウントを手動で設定	次へ	
別のメール アド メール アドレ	レスを追加 ノス 詳細オプション へ マ 自分で自分のアカウントを手動で設定	次^	

10. 画面左上の「ファイル」→「情報」→「ア カウント設定」→「アカウント設定」をクリッ クします。



11. 「POP アカウントの設定」が開きます。以 下を参考に入力し、「次へ」をクリックします。

自分の名前	任意の名前(相手側で表示さ
	れる名前です。分かりやすい名
	前を入力してください。)
サーバーにメッセー	チェックしない
ジのコピーを残す	

		\times
POP アカウントの設定		
@mx1.kcv.n	e.jp	
全般設定		
自分の名前		
アカウント名	@kcv.ne.jp	
	例: "職場" または "Microsoft アカウント"	
返信先アドレス		
組織		
メールの設定		
□ サーバーにメッセージのコピーを残す		
メールの設定をリセット	次へ	

12. 「アカウントが正常に更新されました」が 表示されます。「完了」をクリックします。

	×
Outlook	
アカウントが正常に更新されました	
一 売1	

13. 以上で設定は完了です。メールの送受信をお試しください。